



## ประกาศโรงพยาบาลบ้านหมี่

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนผู้สั่งโซยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการโซยาและเวชภัณฑ์มีโซยา เพื่อป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรมกระบวนการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มีโซยา ป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบ้านหมี่จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

โรงพยาบาลบ้านหมี่ จะดำเนินการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีโซยาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน

### ๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆ

#### ๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับ การสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรทางการแพทย์และประชาชน

#### ๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีโซยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์มีโซยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์มีโซยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ หรืออาระตามประเพณี เท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่ทำให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือกลุ่มงาน / ฝ่าย

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่ใชยานั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยาทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามกลุ่มงาน / ฝ่าย ของโรงพยาบาลบ้านหมี่ โดยคณะกรรมการบริหารบุคลากรของกลุ่มงาน / ฝ่ายนั้น จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารบุคลากรของกลุ่มงาน / ฝ่าย (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารบุคลากรของกลุ่มงาน / ฝ่าย จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์ที่ใชยานั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลบ้านหมี่ ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการ/การพัฒนาบุคลากรโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่ใช่ยา ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยาจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

#### ๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ - การส่งจ่ายตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่ายตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา



### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านหมี่ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่โฆษณาในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/กลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้หรือประโยชน์ส่วนตน

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

#### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

#### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านหมี่ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาเข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านหมี่ เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

(๒) โรงพยาบาลบ้านหมี่ ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาพึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

### ๕. ระบบการคัดเลือก

#### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่โฆษณา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการที่เกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่โฆษณาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

#### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านหมี่ มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่โฆษณา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่โฆษณาที่มีผลประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยา ตลอดจนกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ยกเว้นตำแหน่งที่กำหนดมาจากกระทรวงสาธารณสุข

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

## ๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

### ๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านหมี่ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยาและนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ใช่ยา

(๒) โรงพยาบาลบ้านหมี่ กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่ใช่ยาและนิสิต นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ใช่ยา กำหนดตามระเบียบวินัยข้าราชการ

## ๗. ระบบการตรวจสอบ

### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านหมี่ กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในโรงพยาบาลบ้านหมี่ วางแผนการตรวจสอบ ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านหมี่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัญ บุญฤทธิการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหมี่